

תאריך: 04/05/2023

קול קורא

למתן רשות שימוש בגנים עירוניים להפעלת קייטנות פרטיות בתאריכים 1-15/8/2023

קול קורא זה מופץ תחת אי ודאות של החלטות משרד החינוך לגבי תאריכי "גנים של החופש הגדול".

לכשתפורסם התוכנית הסופית של משרד החינוך היא יכולה להשפיע על מועדי השכרת הגנים לפי קול קורא זה ואף לביטולו ככל שיידרש ולניגשים לקול הקורא לא יוכלו להיות כל טענות בשל כך.

1. עמותת קהילתיים מודיעה בזה כי היא מוכנה לתת רשות שימוש בגנים עירוניים למטרת הפעלת קייטנות פרטיות בתאריכים 1-15/8/2023.

2. תנאי השימוש הינם:

א. 11 ימי פעילות בין השעות 7:30-16:30, ללא יום ו'.

ב. קייטנה בין השעות 7:30-16:30 - גבייה מילד לקייטנה ליום שלם – 1,300 ₪.

ג. תוספת של 15 דקות (סיום ב 16:45) בתוספת של 110 ₪ לכלל ימי הקייטנה לכל ילד מותנית במינימום 15 ילדים שיירשמו לתוספת זו. בהינתן מספר המתעניינים הנדרש, המציע מחויב לאפשר תוספת זו. בהיעדר מספר המתעניינים המינימלי הנדרש, למציע אסור לאפשר תוספת זו.

ד. דמי התשלום לעמותה עבור השימוש במבנה, חשמל ומים בתקופה הנ"ל הינו 3,000 ₪ כולל מע"מ.

3. תנאי סף להגשת מועמדות:

א. מפעילים/מנהלי קייטנות שעומדים בקריטריונים של חוזר מנכ"ל קייטנות, כולל הוראות מיוחדות.:

(1) חוזר מנכ"ל - <https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=201>

(2) הנחיות רישוי קייטנות בפורטל משרד החינוך -
<https://pob.education.gov.il/Municipal-Services/Pages/summer-camp-license.aspx#edua1>

4. דרישות ממציע שיקבל רשות לשימוש במבנה:

א. הוצאת אישור רישוי עסקים בעיריית גבעתיים בהליך מקוצר, לרבות ביצוע השתלמות וקבלת "אישור חינוכי" מטעם משרד החינוך.

ב. ביטוח לפי הנחיות הממונה על הביטוח בעמותה.

ג. הוצאת קבלות לנרשמים, ניהול ספרים כחוק ותשלום בהמחאה על שם המציע בלבד.

ד. על המציע לצרף מייל, טלפון וכתובת להצעתו.

5. כל המעוניין בשימוש במבנה גן עירוני בתנאים הנ"ל יודיע על רצונו בציון מספר הגנים המבוקשים להפעלה, לפי הנוסח המצורף בנספח א', לדוא"ל Michrazim-k@kehilatayim.org.il לא יאוחר מתאריך **10/05/2023**.
6. הודעות למציעים המועמדים על תנאי השלמת תהליך הסכם, יופצו עד לתאריך 30/05/2023. לאחר קבלת ההודעה על המציע לחתום על הסכם בנוסח המצ"ב במשרדי העמותה החל מתאריך 31/05/2023 ולא יאוחר מתאריך **05/06/2023**. החתימה הינה תנאי לזכייה **ורק לאחר ייחשב המציע כזוכה**.
7. טלפון לבירורים בנוגע לחתימה על ההסכם: גב' רוית פריימן 03-6545934.
8. מועד תחילת הרישום המתוכנן יפורסם לגננות יחד עם הודעות הזכייה. הרישום יחל רק לאחר פרסום פרטי הגנים והזוכים על ידי העמותה להורים. לפני מועד זה ופרסום זה חל איסור על מציע או על זוכה לפנות להורים ולהציע להירשם.
9. הקייטנות הן על-איזוריות. ההרשמה בשיטת כל הקודם זוכה עבור כל ילד הרשום במערכת העירונית, כל עוד יש מקום בגן. אין למנוע רישום של ילד מגן אחר כל עוד יש מקום בגן.
10. הואיל וכמות המבנים הפנויים הינה מוגבלת, אזי החלטות העמותה יינתנו רק לאחר איסוף כל הנתונים. תינתן עדיפות למציעים הפעלת קייטנה במבנה אחד. החלטה לגבי המציעים שיקבלו גן להפעלה תתקבל בוועדה משותפת של מינהל החינוך וקהילתיים.
11. העמותה אינה מתחייבת כי מציע שהגיש הצעתו יקבל גן להפעלת קייטנה בכלל, או גן בו הוא פועל במהלך השנה בפרט. העמותה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על זכיית מציעים בהתאם לשיקוליה.
12. לפרסום זה מתלווה מצגת הסבר לגבי תנאי הקול הקורא, , תהליך הוצאת רישוי ועוד. ניתן לשלוח שאלות לגבי נושאים שאינם מובנים למייל .
13. שאלות בכתב לגבי הפרטים בקול הקורא ובמצגת ובכלל, ניתן להעביר רק עד למועד סיום הגשת ההצעות למייל EitanE@kehilatayim.org.il. רק תשובות בכתב תחייבנה את העמותה.

בברכה,

 שרון אבן טוב
מנכ"ל עמותת קהילתיים

נספח א' – נוסח הגשת המועמדות

מציע המבקש להגיש מועמדות ישלח מייל, לכתובת Michrazim-k@kehillatayim.org.il כאמור בקול הקורא, בנוסח הבא:

לאחר שקראתי את הקול הקורא ואת החוזה המצורף, אני _____ (שם ומשפחה)

מספר ת.ז. _____ מבקש/ת להציג מועמדותי לקבלת _____ (לציין את מספר הגנים

המבוקש להפעלה/ניהול) מבנה/מבני גן לניהול קייטנה בחודש אוגוסט 2023.

במהלך השנה הנוכחית אני עובד/ת בתפקיד _____ בגן _____

בעיר _____.

ניתן להשיג אותי בטלפון סלולרי _____ ובמייל _____.

במידה ואיני מחזיק/ה בהכשרת "גנת מוסמכת" הריני מצהיר/ה כי גנת מוסמכת בשם

מס' ת.ז. _____ תועסק על ידי והיא תנהל את הקייטנה מטעמי.

ח ו ז ה (ימולא וייחתם לאחר הודעה למציע)

שנערך ונחתם ביום ____ לחודש _____ שנת 2023

ב ין : עמותת קהילתיים
מרח' וייצמן 19 גבעתיים
(להלן - "העמותה")
מצד אחד

ל ב ין : שם (חברה) :
על ידי מנהלה ומורשה חתימה בשמה :

תעודת זהות / ח.פ. : _____
כתובת : _____
טלפון+טלפון נייד : _____
(להלן - "בר הרשות")
מצד שני

הואיל : והעירייה היא בעלת נכס המשמש כגן ילדים, הפועל תחת השם :
" _____", הנמצא בכתובת : _____
(להלן "הנכס");

והואיל : והעירייה הסמיכה את עמותת קהילתיים לפעול במתקנים העירוניים ;

והואיל : והעמותה הסכימה להשכיר לבר הרשות את הנכס לקיום פעילות קייטנת קיץ עפ"י תנאי חוזה זה והוראותיו ;

והואיל : ובר הרשות הסכים לשכור את הנכס לאירוע הנ"ל בכפוף לתנאי החוזה המפורטים להלן ;

והואיל : ובר הרשות לא שילם ולא ישלם דמי מפתח בקשר לנכס זה, במישרין ו/או בעקיפין והוא מסכים כי הוראות חוק הגנת הדייר, תשל"ב-1972 לא יחול על הוראות חוזה זה ;

אי לזאת הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :-

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומחייב את הצדדים בכל.

1. מטרת השכירות

העמותה משכירה בזה לבר הרשות ובר הרשות שוכר מאת העמותה את הנכס למטרת הפעלת קייטנת קיץ לילדי גילאי גן (להלן : "הקייטנה").

2. בר הרשות מצהיר ומתחייב כי הוא לא יעשה שימוש בנכס לכל מטרה אחרת שאינה מפורטת בסעיף 1 לעיל, אלא בהסכמת העמותה בכתב ומראש. הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותגרור פיצוי כספי בסך 5,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מזכות העמותה והעירייה לתבוע כל נזק שנגרם לה כתוצאה מהשימוש בנכס.

תקופת השימוש

3.1. הקייטנה יתקיים החל מיום 1.8.23 ועד ליום 15.8.23 (כולל), 11 ימי פעילות, בימים א'-ה', בין השעות 7:30 עד 16:30 זכות השימוש ניתנת לימי חול בלבד. הארכה עד לשעה 16:45 אפשרית בהיתן התנאים המפורטים בסעיף 5.8.

3.2. למרות האמור בסעיף 3.1 במידה ובר הרשות יפר הוראה מהוראות הסכם זה, תהא העמותה רשאית להודיע לו בכתב על סיום תקופת השימוש על פי הסכם זה בתוך 30 ימים ממועד הודעת העמותה ולבר הרשות לא יהיו כל תביעות ו/או טענות כלפי העמותה.

3.3. עם סיום תקופת השימוש יחזיר בר הרשות לעמותה את הנכס כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ של בר הרשות ונקי באותו מצב בו קיבלו לידי.

4. התמורה ובטחונות

4.1. תמורת הרשות להשתמש בנכס לכל תקופת ההסכם, ובהתאם לתנאי חוזה זה, ישלם בר הרשות לעמותה סך של 3,000 ₪ כולל מע"מ. הסכום לא יוחזר בעת הפרת הסכם מצד המפעיל.

4.2. התשלום יבוצע במעמד חתימת חוזה זה (במזומן או בהמחאה לפקודת עמותת קהילתיים).

4.3. בטחונות – להבטחת מילוי התחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה, ימסור בר הרשות לעמותה המחאה ערוכה לפקודת העמותה ללא ציון סכום ותאריך. ההמחאה תישמר אצל מנהל הכספים בעמותה ותוחזר לבר הרשות בסיום תקופת ההסכם ולאחר שהנכס נבדק ולא נמצאו בו כל נזקים.

5. התחייבויות בר הרשות

5.1. בר הרשות מצהיר כי במידה ואינו מחזיק בהסמכת "גגנת מוסמכת" הוא יעסיק גגנת מוסמכת מטעמו שתחזיק ברישיון משרד החינוך לניהול הקייטנה בפועל.

5.2. בר הרשות מתחייב לשמור ולהחזיק את הנכס וסביבתו נקי ומסודר, לא להחזיק כל חפצים מחוץ לנכס ולא להשליך אשפה וכן לסדר פחים מתאימים לאשפה, לנקות כל לכלוך שהושלך בסביבת הנכס והאולם ולהחזיר לעמותה את הנכס כשהוא נקי, מסודר ומפונה מצידוד של בר הרשות, באותו מצב בו קיבל בר הרשות את הנכס.

5.3. בר הרשות מתחייב להיות נוכח פיזית ביום 28.7.2023 ו/או 31.7.2023 בגן בו תתקיים הקייטנה ולחתום על טופס קבלת הגן ותכולתו במצב תקין. בר הרשות מתחייב להיות נוכח בסיור משותף עם נציגי מינהל החינוך ביום סיום הקייטנה

או בכל מועד אחר שיידרש לכך, ולחתום על טופס החזרת גן בו יצויינו הליקויים ככל שיימצאו.

5.4 בר הרשות יודע ומסכים כי לאור עבודות היערכות הכנת הגנים לשנת הלימודים הבאה ייתכן שיידרש לעבור בעת הצורך לגן קרוב. העמותה מתחייבת להודיע לבר-הרשות עד סוף חודש יוני על צורך סופי כזה, כולל מועד המעבר המתוכנן, וכן להעמיד לרשותו גן אחר הולם למעבר זה. בהינתן ההודעות האמורות לעיל, בר-הרשות מתחייב לבצע את המעבר כנדרש. בר-הרשות אחראי להודיע להורים הנרשמים על המעבר הצפוי ועל המעבר בפועל, ככל שיידרש.

5.5 בר הרשות מתחייב להמנע מלתלות ו/או להציג על קירות הנכס שלטי פרסומת של חברות או גופים כלשהם, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת העמותה מראש ובכתב.

5.6 בר הרשות מתחייב לשמור על הוראות החוק ולהשתמש בנכס באופן שלא יגרום כל נזק לכל אדם שהוא. מוסכם כי העמותה או העירייה לא תהא אחראית לכל עבירה, הפרת החוק, או נזק כלשהוא שיגרם לכל אדם, גוף משפטי שהוא או רכוש איזה שהוא על ידי בר הרשות או עקב השימוש בנכס.

5.7 בר הרשות מתחייב לקיים את הקייטנה בהתאם להוראות חוקי העזר של העירייה, להתחשב בתושבי סביבת המגורים הסמוכה לנכס ולהשמע להוראות מחלקת הפיקוח והשיטור העירוני של העירייה.

א. 5.8 בר הרשות מתחייב כי התשלום עבור השתתפות ילד בקייטנה שייגבה מההורים יעמוד על סך של 1,300 ₪ לתקופת הקייטנה. בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שתוספת של 15 דקות (סיום ב 16:45) בתוספת של 110 ₪ לכלל ימי הקייטנה לכל ילד מותנית במינימום 15 ילדים שיירשמו לתוספת זו. בהינתן מספר המתעניינים הנדרש, המציע מחויב לאפשר תוספת זו. בהיעדר מספר המתעניינים המינימלי הנדרש, למציע אסור לאפשר תוספת זו.

5.9 בר הרשות מתחייב לקבל רישיון עסק להפעלת הקייטנה וכן אישור קצין בטיחות במוסדות חינוך של עיריית גבעתיים, ולהציגם לעמותה וזאת לא יאוחר מיום 30.6.2023.

5.10 בר הרשות מתחייב להשתתף בהשתלמות להפעלת קייטנות שתערך על ידי משרד החינוך, ברישום עצמי להשתלמות, והוא מצהיר שידוע לו כי תנאי לקיום הקייטנה הינו השתתפותו בהשתלמות.

5.11 בר הרשות מסכים ומתחייב כי האחריות המלאה לקיום הקייטנה בנכס, לרבות, בטיחות הצוות והילדים, הזנת הילדים, תכני הקייטנה, התקשורות עם ספקים ו/או מפעילים חיצוניים ואחריותם, וכל הכרוך בהפעלת הקייטנה - הינה באחריותו הבלעדית והעמותה הינה משכירת הנכס בלבד, ולא תחול עליה כל אחריות לגבי הקייטנה והפעלתה.

5.12 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו כי הקייטנה הינה על-איזורית ומיעדת לכל ילדי גני גבעתיים הרשומים במערכת החינוך בשנת תשפ"ב, והרישום יהיה בשיטת קדימות כרונולוגית של הפונים לרישום ("כל הקודם זוכה").

5.13 בר הרשות מסכים ומתחייב להמנע מכל פעולת רישום או שמירת מקום לילדים טרם תחילת הרישום הפורמאלי כפי שיוכרז על ידי העמותה ופרסום רשימת הגנים והמפעילים להורים. סעיף זה הינו סעיף יסודי ואי עמידה בו עלולה לבטל את זכיותו של המציע.

5.14 בר הרשות מסכים ומתחייב להעביר, במהלך תקופת הרישום, פעם ביום, בשעה שתסוכם על יד העמותה, מידע לגבי היקף רישום הילדים לגן נכון לאותו יום ושעה, לאיש קשר אשר יצויין על ידי העמותה בהמשך.

6. ביטוח

6.1 מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות בהתאם להוראות ההסכם ו/או על פי כל דין, בר הרשות מתחייב לערוך ולקיים בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו בשמו ובשם העירייה והעמותה, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוחים מצ"ב כנספח "ב" ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

8. הפרה

8.1 כל תנאי מתנאי חוזה זה, הוא תנאי עיקרי ויסודי והפרתו יורדת לשורשו של חוזה זה.

8.1 מבלי לפגוע בזכויות העירייה והעמותה המפורטות בסעיף זה ובנוסף להן מתחייב בר הרשות לפצות את העמותה בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי חוזה זה ו/או הוראה מהוראותיו על כל הפסד ו/או נזק שיגרמו לעירייה ו/או לעמותה במישרין או בעקיפין, בשל השימוש בנכס.

9. שום ויתור הנחה, המנעות מפעולה, קבלת תשלום, מחדל, או התנגדות מצד העמותה או עובדיה לא יחשבו כויתור על זכויותיה של העירייה על זכות מזכויותיה כמפורט ובכתב.

10. בר הרשות מצהיר כי קרא החוזה ומסכים לכל תנאיו והוראותיו.

11. כתובת הצדדים :-

עמותת קהילתיים, רח' וייצמן 19, גבעתיים

בר הרשות _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

בר הרשות

עמותת קהילתיים

נספח ב' –

1. ללא צורך בכל דרישה מצד העמותה מתחייב הספק להמציא לעמותה, לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תחילת מתן השירותים עפ"י הסכם זה אישור בדבר עריכת ביטוחי המפעיל בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
2. המפעיל פוטר בזה את העירייה, העמותה ו/או את מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם על ידו לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בביקוחו או באחריותו של המפעיל.

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
							רכוש
							מבנה
302, 315, 309, 321, 328 307, 322, 329, 304		1,000,000					צד ג'
309, 328, 319		20.000,000					אחריות מעבידים
							אחריות מקצועית

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)				אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מעמד מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		מבקש האישור	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: מזמין ההדרכה		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת קיטנות בגני עריית גבעתיים		שם:		שם: עמותת קהילתיים	
				מען למשלוח דואר		ת.ז.ח.פ.	
						מען כתובת מייל	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 092, 021

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות

125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות

125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח ומבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 3,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-